

*Codice Etico*  
**Betontir SpA**

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di  
Betontir S.p.A. nella seduta 25.07.2017

## **INDICE**

1 PREMESSA.....	3
1.1 Finalità .....	3
1.2 Il rispetto del D.Lgs. 231/2001.....	3
2 DISPOSIZIONI GENERALI .....	4
2.1 Ambito di applicazione .....	4
2.2 Controllo e Garanzie .....	4
2.3 Comunicazione del Codice e formazione .....	5
3 PRINCIPI ETICI E DI COMPORTAMENTO .....	6
3.1 Visione e valori .....	6
3.2 Etica, Trasparenza, Correttezza, Professionalità .....	6
3.3 Conflitto di interessi .....	7
3.4 Concorrenza, Antiriciclaggio e Controllo delle esportazioni .....	8
3.5 Informazioni riservate e tutela della privacy .....	9
3.6 Tutela della persona .....	9
3.7 Tutela della salute, sicurezza e ambiente.....	10
3.8 Gestione amministrativa e contabile .....	10
3.9 Sistema di Controllo Interno e di Gestione del Rischio .....	11
4. NORME ETICHE NEI CONFRONTI DI TERZI .....	12
4.1 Rapporti con il personale.....	12
4.2 Rapporti con i fornitori e consulenti esterni .....	12
4.3 Rapporti con i clienti.....	13
4.4 Rapporti con gli azionisti – Corporate Governance.....	14
5. VIOLAZIONI DEL CODICE E SANZIONI DISCIPLINARI .....	16
6 ADOZIONE, EFFICACIA E MODIFICHE.....	16

## **1 PREMESSA**

### **1.1 Finalità**

Il Gruppo Cementir, inteso come la Società Cementir Holding S.p.A. (la “Capogruppo”) e le Società controllate (di seguito il “Gruppo”), ha ritenuto opportuno dotarsi del presente Codice Etico (di seguito il “Codice”) per conformare le sue attività e la conduzione degli affari al rispetto della legge e delle normative dei Paesi di riferimento, in un quadro di integrità, correttezza e riservatezza.

Il Codice si propone il fine di conciliare la ricerca della competitività sul mercato del Gruppo Cementir con il rispetto delle regole sulla concorrenza promuovendo, in un’ottica di responsabilità sociale e di tutela ambientale, il corretto e funzionale utilizzo delle risorse.

Per raggiungere questo obiettivo, il Gruppo Cementir richiede ai propri dipendenti, nello svolgimento delle loro mansioni, il rispetto dei più elevati standard di condotta negli affari, come stabilito nel presente Codice e nelle procedure a cui esso fa riferimento.

In considerazione di quanto sopra, il Gruppo:

- garantisce che i dipendenti che segnalino violazioni del Codice non siano soggetti ad alcuna forma di ritorsione;
- adotta provvedimenti sanzionatori equi e commisurati al tipo di violazione del Codice e garantisce di applicarli indistintamente a tutte le categorie di dipendenti, avendo a riferimento le disposizioni di legge, di contratto e di normative interne vigenti nelle giurisdizioni in cui opera;
- attiva verifiche periodiche atte ad accertare il rispetto delle norme del Codice.

### **1.2 Il rispetto del D.Lgs. 231/2001**

Il Codice Etico rappresenta un principio generale non derogabile del Modello di Organizzazione e controllo adottato dalle Società del Gruppo Cementir, ai sensi della disciplina italiana della “responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato”, contenuta nel decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231.

Il Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, prevede che ogni Società possa essere ritenuta responsabile per i reati commessi nel suo interesse o vantaggio da parte di:

- persone che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione di ogni Società (soggetti così detti “apicali”);
- persone sottoposte alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti apicali.

Il Decreto stabilisce all’art. 6 che ogni Società non risponde del reato commesso qualora dimostri (tra l’altro) di aver adottato ed efficacemente attuato modelli di organizzazione, gestione e controllo idonei a prevenire i reati della specie di quello verificatosi e di aver affidato ad un Organismo dell’Ente il compito di vigilare sul funzionamento e sull’osservanza di tali modelli.

Con la locuzione “Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo”, richiamata dall’art. 6, comma 1, lett. a) del Decreto, si intende fare riferimento ad un complesso di regole, al Codice Etico, agli strumenti e alle condotte costruiti sull’evento reato e funzionale a dotare ogni Società di un efficace sistema di Organizzazione, Gestione e Controllo.

## **2 DISPOSIZIONI GENERALI**

### **2.1 Ambito di applicazione**

Il Codice si applica in Italia e in tutti gli altri Paesi nei quali il Gruppo opera ed è portato a conoscenza di tutti i dipendenti in luogo accessibile, con le modalità più appropriate conformemente alle norme e consuetudini locali ed è consultabile nel sito internet della Società da cui è liberamente scaricabile.

Compete ai Manager dare concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo. I dipendenti del Gruppo, nel già dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adegueranno le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi ed agli impegni previsti dal Codice. I componenti del Consiglio di Amministrazione, nel fissare gli obiettivi di impresa, si ispirano ai principi contenuti nel Codice.

### **2.2 Controllo e Garanzie**

Il controllo sul rispetto del Codice è affidato all'Organismo di Vigilanza di Betontir S.p.A. (di seguito, "OdV"). L'OdV ha come attività istituzionale:

- verificare la diffusione del Codice alle persone ed a tutti i destinatari, proponendo eventuali interventi a livello di informazione e formazione;
- proporre al Consiglio di Amministrazione gli adeguamenti necessari per garantire l'efficacia del Codice ed il suo eventuale aggiornamento anche rispetto all'evoluzione delle leggi;
- fornire attività di supporto all'interpretazione del Codice;
- verificare, controllare e valutare i casi di violazione del Codice, comunicare le suddette violazioni alle funzioni aziendali competenti per l'applicazione di provvedimenti sanzionatori nel rispetto delle leggi e dei contratti nazionali dei lavoratori;
- dare seguito ad eventuali segnalazioni di comportamenti non conformi al Codice, proteggendo ed assistendo chiunque segnali all'OdV comportamenti non conformi al Codice, garantendo la riservatezza dell'identità di coloro che hanno effettuato dette segnalazioni e delle informazioni da loro comunicate;

- redigere una relazione annuale per il Consiglio di Amministrazione allo scopo di riferire sullo stato del processo di attuazione del Codice, illustrando i programmi e le iniziative intraprese per il raggiungimento dei fini istituzionali.

Il nome dei componenti ed il recapito dell'OdV, sono disponibili sul sito internet della Società controllante [www.cementiritalia.it](http://www.cementiritalia.it)”. Le Persone ed i Collaboratori sono tenuti a segnalare con tempestività al superiore gerarchico o al Responsabile Internal Audit o all'OdV le eventuali violazioni del Codice.

### **2.3 Comunicazione del Codice e formazione**

Il Gruppo si impegna attivamente alla diffusione del Codice, a favorire la piena applicazione dello stesso e ad assicurarne il costante aggiornamento, in relazione all'evoluzione economica, finanziaria e commerciale dell'attività del Gruppo, ad eventuali mutamenti nella sua struttura organizzativa o gestionale, nonché in rapporto alle tipologie di violazioni riscontrate nell'ambito dell'attività di vigilanza.

## **3 PRINCIPI ETICI E DI COMPORTAMENTO**

### **3.1 Visione e valori**

Il Gruppo opera prevalentemente nel settore della produzione e vendita del cemento e del calcestruzzo. La capacità di creare sinergie con le altre Società del Gruppo permette alle singole Entità di migliorare i risultati economici, aumentando il valore aggiunto per gli stakeholders.

La capacità di proporre, modellare e realizzare soluzioni tecnologiche e innovative complesse, sulla base delle reali esigenze del territorio e della clientela, è parte integrante della strategia del Gruppo.

Ogni Società adotta le tecnologie e le norme per produrre impatti sempre più limitati; trasforma ogni nuovo impianto acquisito o realizzato - in ogni Paese - secondo gli standard previsti per la protezione dei lavoratori, dell'ambiente e delle comunità d'insediamento.

Sul fronte della responsabilità sociale, il Gruppo destina delle risorse ai vari aspetti della vita delle comunità dove opera, favorisce gli studi, collabora con le amministrazioni, tutela il patrimonio storico e monumentale, patrocina la cultura e l'animazione della vita sociale, interviene per sanare danni ambientali preesistenti.

### **3.2 Etica, Trasparenza, Correttezza, Professionalità**

Il Gruppo, nei rapporti di affari, si ispira ed osserva i principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza ed apertura al mercato, senza distinzione di importanza dell'affare.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute ed, in genere, i comportamenti posti in essere dalle Persone nello svolgimento dell'attività lavorativa, sono ispirati alla massima correttezza, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale ed alla chiarezza e veridicità dei documenti contabili, secondo le norme vigenti e le procedure interne.

I Destinatari del Codice, nel pieno rispetto del principio di buona fede, operano con imparzialità nell'esercizio delle proprie attività, impegnandosi a garantire il principio di indipendenza di giudizio e l'assenza di qualunque interesse, commerciale e finanziario, che possa determinare comportamenti di parte, trattamenti di favore e disparità di trattamenti.

Nelle relazioni con tutte le controparti, è vietata qualsiasi forma di discriminazione basata sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche, le credenze religiose, il sesso, la sessualità o lo stato di salute dei suoi interlocutori.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono senza eccezione proibiti.

Ogni Destinatario deve agire lealmente e secondo buona fede, rispettando gli obblighi contrattualmente sottoscritti ed assicurando le prestazioni richieste, e deve, altresì, conoscere ed osservare il contenuto del presente Codice Etico, improntando la propria condotta al rispetto, alla cooperazione e alla reciproca collaborazione. Ogni collaboratore che effettui operazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili appartenenti alla Società, deve fornire ragionevolmente le opportune evidenze per consentire la verifica delle suddette operazioni.

In caso di qualsiasi ipotesi di dubbio, o necessità di maggiori chiarimenti, deve interpellare il proprio superiore diretto e l'Organismo di Vigilanza.

Il Gruppo, per rispettare il principio di correttezza e trasparenza, e per trarre il maggior vantaggio possibile dalle sue attività, vigila affinché i propri dipendenti, amministratori, rappresentanti, collaboratori, e i responsabili della revisione non siano soggetti passivi o autori di corruzione privata. Pertanto i soggetti menzionati non devono violare gli obblighi e i doveri inerenti il loro ufficio per ricevere (o perché hanno già ricevuto) promesse di denaro o di utilità e vantaggi vari.

Il Gruppo vieta di ricevere qualsiasi utilità e vantaggio, o solamente di accettarne la promessa, a prescindere dalla violazione dei propri doveri.

Nello svolgimento di trattative, i rappresentanti del Gruppo non solo devono perseguire il miglior vantaggio per la società, dimenticando il proprio interesse personale, ma non devono accettare nessun tipo di promessa di utilità personale (denaro, beni, servizi, impiego futuro, vantaggi vari) fatta da uno degli offerenti, e nemmeno farsi influenzare da tali promesse nelle loro scelte.

Il Gruppo non permette che vengano dati o semplicemente offerti tali vantaggi a soggetti legati ad altre Società, ai suoi revisori o sindaci, per indurli a venire meno ai doveri derivanti dai propri uffici.

### **3.3 Conflitto di interessi**

Nello svolgimento di tutte le attività, ogni Destinatario del Codice opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale. Fra le ipotesi di "conflitto di interesse", oltre a quelle definite dalla legge, si intende anche il caso in cui un soggetto operi per il soddisfacimento di un interesse diverso da quello della singola Società del Gruppo e dei suoi stakeholders, per trarne un vantaggio per sé o terze persone.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, possono determinare conflitti di interessi le seguenti situazioni:

- avere interessi economici e finanziari (possesso significativo di azioni, incarichi professionali ecc.), anche attraverso familiari, con clienti, fornitori o concorrenti;

- svolgere attività lavorativa, anche da parte dei familiari, presso clienti, fornitori o concorrenti;
- accettare denaro, regali o favori di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono o intendono entrare in rapporti di affari con il Gruppo;
- utilizzare la propria posizione in azienda o le informazioni acquisite nel proprio lavoro, in modo che si possa creare conflitto tra gli interessi propri e quelli di azienda;
- acquistare o vendere azioni (di società del Gruppo o esterne) quando, in relazione al proprio lavoro, si è a conoscenza di rilevanti informazioni non ancora di pubblico dominio.

I Destinatari del Codice si obbligano, in particolare, a:

- evitare atti o rapporti che potrebbero essere o apparire in contrasto con gli obblighi derivanti da ciascuna funzione di ogni Società del Gruppo o con gli interessi della stessa;
- valutare i vantaggi e gli svantaggi che potrebbero derivare alla Società e al Gruppo, nel momento dell'accettazione di un qualsiasi incarico in un'altra azienda;
- attenersi alla specifica procedura del Gruppo, che disciplina i rapporti societari con le parte correlate;
- riferire, al proprio superiore, se dipendente, ovvero al referente interno, se soggetto terzo e all'Organismo di Vigilanza, qualsiasi situazione che può far presumere un potenziale conflitto di interesse.

### **3.4 Concorrenza, Antiriciclaggio e Controllo delle esportazioni**

Il Gruppo considera il rispetto della concorrenza come uno strumento indispensabile per lo sviluppo del sistema economico e, pertanto, si attiene, nella propria attività, all'osservanza delle norme nazionali, comunitarie ed internazionali applicabili ove opera.

I dipendenti non devono mai svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio (accettazione o trattamento) di introiti da attività criminali, in qualsivoglia forma o modo.

Inoltre, devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie) su controparti commerciali e fornitori, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività, prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

Il Gruppo deve sempre ottemperare all'applicazione delle leggi antiriciclaggio in qualsiasi giurisdizione competente.

In caso di normative divergenti in materia di embargo, sentito il parere dell'Ufficio Legale, la questione deve essere sottoposta alla decisione del legale rappresentante della Società del Gruppo interessata.



### **3.5 Informazioni riservate e tutela della privacy**

Le conoscenze sviluppate dal Gruppo Cementir costituiscono una fondamentale risorsa che ogni dipendente e destinatario deve tutelare. Infatti, in caso di impropria divulgazione di tali conoscenze, il Gruppo potrebbe subire un danno sia patrimoniale sia di immagine.

Pertanto, i dipendenti e gli altri destinatari sono tenuti a non rivelare a terzi informazioni riguardanti le conoscenze tecniche, tecnologiche e commerciali del Gruppo, così come altre informazioni non pubbliche relative al Gruppo, se non nei casi in cui tale rivelazione sia richiesta da leggi o da altre disposizioni regolamentari, o laddove sia espressamente prevista da specifici accordi contrattuali con cui le controparti si siano impegnate a utilizzarle esclusivamente per i fini per i quali dette informazioni sono trasmesse, e a mantenerne la confidenzialità.

Gli obblighi di confidenzialità di cui al “Codice” permangono anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

A fronte di ogni richiesta di dati e di informazioni aziendali riservate da parte di soggetti esterni, ciascun destinatario del presente Codice è tenuto ad indirizzare la suddetta richiesta alle funzioni aziendali competenti, astenendosi dal fornire direttamente o indirettamente le informazioni.

Nell’ambito delle informazioni riservate assumono particolare importanza le informazioni “privilegiate” o “price sensitive”, la cui impropria o non autorizzata diffusione può influenzare sensibilmente il prezzo degli strumenti finanziari.

Nell’ambito dello svolgimento della sua attività imprenditoriale, il Gruppo Cementir raccoglie una quantità significativa di dati personali e di informazioni riservate, che si impegna a trattare in ottemperanza a tutte le leggi in materia di riservatezza vigenti nelle giurisdizioni in cui opera e alle migliori prassi per la protezione della riservatezza.

Pertanto, le Società del Gruppo Cementir si impegnano a proteggere, nel pieno rispetto delle leggi nazionali per la tutela della privacy, o delle leggi locali in materia per le Società estere, i dati personali acquisiti, custoditi e trattati nell’ambito della propria attività, al fine di evitarne ogni utilizzo illecito, o anche solo improprio.

Nell’ambito del corretto funzionamento del mercato, è vietato diffondere intenzionalmente notizie false sia all’interno sia all’esterno del Gruppo, concernenti il Gruppo stesso e i suoi collaboratori.

E’ altresì vietato porre in essere operazioni volte esclusivamente ad influenzare i mercati finanziari, provocando un artificiale rialzo o ribasso nella quotazione di titoli o altri strumenti finanziari.

### **3.6 Tutela della persona**

Il Gruppo, nelle nazioni in cui opera, riconosce la centralità delle risorse umane, nei confronti delle quali richiede professionalità, dedizione, lealtà, onestà e spirito di collaborazione.

Il Gruppo offre a tutti i lavoratori le medesime opportunità e vieta espressamente qualsiasi forma di abuso delle posizioni di autorità o coordinamento. Per abuso si intende ogni comportamento

consistente nel richiedere, ovvero indurre ad offrire, prestazioni, favori personali o altre utilità lesive dell'altrui dignità, professionalità o autonomia.

I destinatari del presente Codice, come previsto dalla normativa nazionale ed internazionale, sono tenuti ad astenersi dal porre in essere comportamenti illeciti lesivi della persona, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i reati contro la personalità individuale, il lavoro minorile, la tratta di persone e la pedo-pornografia.

Il Gruppo svolge le proprie attività in armonia con la legislazione vigente, nazionale e internazionale, a tutela delle condizioni di lavoro, nel rispetto della dignità umana della persona, favorendo il consolidamento di una cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori all'interno del luogo di lavoro, attraverso la diffusione di un'adeguata informativa volta a potenziare la consapevolezza dei rischi e la responsabilizzazione dei comportamenti individuali.

### **3.7 Tutela della salute, sicurezza e ambiente**

Il Gruppo Cementir e i suoi dipendenti sono fortemente impegnati a tenere un comportamento socialmente responsabile, rispettando i valori imprescindibili di un ambiente pulito e di un posto di lavoro salubre e sicuro, garantendo che le culture e le tradizioni di ogni Paese in cui opera siano osservate e rispettate.

Il Rapporto con il territorio è uno degli aspetti cruciali delle attività svolte dal Gruppo, in quanto tali attività hanno un inevitabile impatto sulle aree circostanti, Per tale motivo, il Gruppo pone particolare attenzione alle tematiche relative ai cambiamenti climatici ed alle emissioni in atmosfera. Saper gestire le emissioni, proteggere il Business dagli impatti dovuti dal cambiamento climatico e tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori rappresentano per il Gruppo strategie aziendali che creano valore per gli azionisti nel lungo periodo.

### **3.8 Gestione amministrativa e contabile**

Il Gruppo rispetta le leggi e, in generale, ogni regolamentazione applicabile relativa alla stesura dei bilanci e ad ogni tipo di documentazione amministrativo-contabile obbligatoria.

Nella tenuta della documentazione e nelle registrazioni contabili deve essere assolutamente rispettato il principio della veridicità, correttezza, chiarezza e completezza dell'informazione.

I Dipendenti del Gruppo che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze riguardanti la contabilità o la documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti all'Organismo di Vigilanza.

Tutti i Destinatari sono tenuti a prestare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale.

### **3.9 Sistema di Controllo Interno e di Gestione del Rischio**

Il Gruppo si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno e di gestione del rischio, da intendersi come insieme di tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività di impresa allo scopo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, di proteggere i beni aziendali, di gestire in modo ottimale ed efficiente i processi e di fornire dati contabili e finanziari accurati e completi per creare valore aggiunto per tutti gli stakeholder.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa del Gruppo; di conseguenza, tutte le Persone del Gruppo, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, sono impegnate nel definire e nel partecipare attivamente al corretto funzionamento del sistema di controllo interno.

## **4. NORME ETICHE NEI CONFRONTI DI TERZI**

### **4.1 Rapporti con il personale**

Ogni Società riconosce il valore delle risorse umane, il rispetto della loro autonomia e l'importanza della loro partecipazione all'attività d'impresa.

La gestione del rapporto di lavoro è orientata a favorire la crescita professionale e delle competenze di ciascun Destinatario, anche in relazione all'applicazione degli strumenti di incentivazione.

Il Gruppo si impegna a garantire il rispetto delle condizioni necessarie per l'esistenza di un ambiente di lavoro collaborativo e non ostile, ed a prevenire comportamenti discriminatori di qualsiasi tipo.

È richiesta la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di reciproco rispetto delle dignità, dell'onore e reputazione di ciascuno.

È vietata ogni forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

Ogni Destinatario, coinvolto nella valutazione del personale, si impegna, nella propria organizzazione, qualora siano stabiliti obiettivi annuali, sia generali che individuali, a sostenere una politica retributiva basata su obiettivi possibili, specifici, concreti, misurabili e relazionati in maniera credibile con le tempistiche previste per il loro raggiungimento.

Il personale si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal Codice Etico e deve attenersi, nell'espletamento dei propri compiti, al rispetto della legge e ad improntare la propria condotta ai principi etici di diligenza, buona fede, integrità, correttezza, fedeltà e a tutti quelli esposti nel presente Codice.

### **4.2 Rapporti con i fornitori e consulenti esterni**

Il Gruppo Cementir definisce con i propri fornitori rapporti di collaborazione, nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice, avendo attenzione agli standard professionali, alle pratiche in materia di etica, di tutela della salute e della sicurezza e del rispetto dell'ambiente.

La selezione dei fornitori e la formulazione delle condizioni di acquisto dei beni e servizi per le società del Gruppo è dettata da valori e parametri di concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità nel prezzo, qualità del bene e/o del servizio, valutando accuratamente le garanzie di assistenza ed il panorama delle offerte in genere. I processi di acquisto devono essere improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per il Gruppo ed alla lealtà ed imparzialità nei confronti di ogni fornitore in possesso dei requisiti richiesti. Va, inoltre, perseguita la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento di tutte le esigenze dei clienti del Gruppo, a mero titolo esemplificativo, in termini di qualità e tempi di consegna. La

stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando, ove possibile, l'assunzione di vincoli contrattuali che comportino forme di dipendenza verso il Fornitore contraente.

È fatto obbligo alle Persone del Gruppo di:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni e di non precludere ad alcun soggetto in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura;
- adottare nella selezione, esclusivamente criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- ottenere la collaborazione di fornitori e collaboratori esterni nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze di clienti e consumatori in misura adeguata alle loro legittime aspettative;
- utilizzare, nella misura maggiore possibile, nel rispetto delle leggi vigenti e dei criteri di legittimità delle operazioni con parti correlate, prodotti e servizi forniti da imprese del Gruppo a condizioni competitive e di mercato;
- includere nei contratti la conferma di aver preso conoscenza del Codice e l'obbligazione espressa di attenersi ai principi ivi contenuti;
- osservare e richiedere l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori e i collaboratori esterni in linea con le buone consuetudini commerciali; riferire tempestivamente al proprio superiore, le possibili violazioni del Codice;
- portare a conoscenza della struttura del Gruppo Cementir competente problemi rilevanti insorti con un fornitore o un collaboratore esterno, in modo da poterne valutare le conseguenze anche a livello di Gruppo.

È fatto divieto alle Persone del Gruppo di:

- chiedere, per sé o per altri, regali o altre utilità, né accettare quest'ultime, salvo quelle d'uso di modico valore o conformi alle normali pratiche commerciali e di cortesia, da chiunque abbia tratto o che comunque possa trarre benefici dall'attività dell'impresa.

### **4.3 Rapporti con i clienti**

Il Gruppo, ritenendo essenziale l'osservanza di norme etiche e il rispetto delle leggi applicabili nel settore in cui opera, assicura lo svolgimento di pratiche commerciali nel rispetto di standard etici e di una condotta socialmente responsabile, in relazione ai rapporti con i principali clienti.

Il Gruppo, nello svolgimento della sua attività, instaura con i clienti un rapporto caratterizzato da elevata professionalità e improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla ricerca ed all'offerta della massima collaborazione.

A tutela di tale rapporto i Destinatari garantiscono che le rispettive interazioni con i propri clienti siano uniformate a leggi e normative nazionali, europee e locali vigenti in materia, regolamenti e codici professionali.

Il Gruppo si impegna a favorire l'interazione con i propri clienti attraverso la gestione e risoluzione rapida di eventuali reclami e avvalendosi di appropriati sistemi di comunicazione, sempre nel rispetto di quanto accordato al momento della stipula del contratto.

Il Gruppo tutela la privacy dei propri clienti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare, né diffondere, i relativi dati personali, economici e di consumo, fatti salvi gli obblighi di legge.

È fatto obbligo alle Persone del Gruppo di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti e i consumatori;
- fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità di clienti e consumatori;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni su prodotti e servizi ed attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere, in modo che clienti e consumatori possano assumere decisioni consapevoli.

È fatto divieto alle Persone del Gruppo di:

- chiedere, per sé o per altri, regali o altre utilità, né accettare quest'ultime, salvo quelle d'uso di modico valore o conformi alle normali pratiche commerciali e di cortesia, da chiunque abbia tratto o che comunque possa trarre benefici dall'attività dell'impresa.

#### **4.4 Rapporti con gli azionisti – Corporate Governance**

Il Gruppo, creando valore, si impegna a remunerare il rischio di soci e azionisti in modo adeguato, al fine di accrescere la solidità dell'impresa in un'ottica di sostenibilità di medio-lungo termine, secondo le regole del mercato e nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza.

Il Gruppo tutela e riconosce il prevalente interesse della Società e di coloro che detengono partecipazioni nel capitale sociale (soci e azionisti) nel loro complesso, rispetto all'interesse particolare di singoli soci, azionisti o gruppi di essi e rifugge da ogni azione e comportamento diretti a pregiudicare l'integrità del capitale sociale e delle riserve non distribuibili, alla formazione fittizia del capitale, alla indebita ripartizione di utili o restituzione dei conferimenti, a determinare le maggioranze nelle assemblee soci per procurare a sé o ad altri un ingiusto profitto.

La Capogruppo adotta un sistema di Corporate Governance conforme alle disposizioni vigenti ed alle raccomandazioni ed alle norme indicate dal Codice di Autodisciplina di Borsa Italiana per le società quotate, nonché alle best practice in materia. La Corporate Governance definisce i principi di buona gestione al fine di accrescere l'affidabilità del Gruppo, a tutela di tutti i suoi soci, azionisti e delle altre parti interessate.

## **5. VIOLAZIONI DEL CODICE E SANZIONI DISCIPLINARI**

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutte le Persone del Gruppo ai sensi e per gli effetti della legge applicabile.

La violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con il Gruppo e può portare alla applicazione di opportuni provvedimenti disciplinari, indipendentemente dall'eventuale esercizio di azioni legali o penali. Nei casi più gravi, inoltre, il mancato rispetto del Codice può costituire giusta causa per la risoluzione del contratto di lavoro o la revoca con effetto immediato del mandato. In questa ultima ipotesi, le Società del Gruppo avranno diritto al risarcimento dei danni eventualmente patiti a causa della condotta illecita realizzata.

L'OdV avvierà immediatamente indagini su ogni presunta e potenziale violazione del presente Codice o di qualsiasi procedura correlata.

Eventuali informative verranno trattate in modo riservato, in conformità agli interessi e agli obblighi legali del Gruppo.

L'OdV, con il supporto operativo delle strutture Internal Audit, sarà a capo di tutte le indagini interne. Nessuna persona soggetta al presente Codice può condurre indagini personalmente.

## **6 ADOZIONE, EFFICACIA E MODIFICHE**

Il presente Codice Etico viene adottato nella delibera del Consiglio di Amministrazione di approvazione del Modello della Betontir S.p.A., con efficacia immediata a decorrere da tale data. Ogni aggiornamento, modifica o revisione al presente Codice Etico deve essere approvata dal Consiglio di Amministrazione di Betontir S.p.A..